

## 113 年度產業人才投資計畫招訓簡章

<b>訓練單位名稱</b>	財團法人台灣經濟研究院																			
<b>課程名稱</b>	商用韓語會話班第 1 期																			
<b>報名/上課地點</b>	院址：台北市中山區德惠街 16-8 號 7 樓 上課地點：台北市中山區德惠街 16-5 號 4 樓(台經院台泥德惠大樓 T401 室)																			
<b>報名方式</b>	<b>採線上報名</b> 1.請先至「臺灣就業通」網站 <a href="https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/agree.aspx">https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/agree.aspx</a> 加入會員 2.再至「在職訓練網」 <a href="https://ojt.wda.gov.tw/">https://ojt.wda.gov.tw/</a> 報名																			
<b>訓練目標</b>	台經院規劃辦理提升員工韓語溝通能力相關課程，藉以提升學員之銷售接待及出差應對能力，並配合情境演練，提供學員會話的機會與技能。本院之韓語課程係採循序漸進方式教學，從出差基本會話應對，到流利的韓語溝通、閱讀，多年來有一系列之教學規劃。此課程係屬基礎課程，課程之招募對象為對韓語有興趣、喜歡韓國文化，或欲參加韓語檢定考試者。希望透過本訓練課程，學員能由訓前的無法用韓語會話溝通，於訓後能用簡易韓語溝通。透過此在職進修能提升個人的就業技能，並獲得升遷或加薪之機會，進而使公司之業績與營收增加。																			
<b>課程內容大綱及時數</b>	<b>113.09.04~11.20 (星期三) PM 18:30~21:30</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">日期</th> <th style="text-align: center;">時數</th> <th style="text-align: center;">課程進度/內容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">9.04(星期三)</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td>                             公司拜訪 (一)  <b>教材一：在哪裡呢?(1)'-애'</b>的運用                              ●地點、方位、目的地與場所                         </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">9.11(星期三)</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td>                             公司拜訪 (二)  <b>教材一：在哪裡呢?(2)'-았/였/했'</b>的運用                              ●地點、方位、目的地與場所                         </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">9.18(星期三)</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td>                             公司拜訪 (三)  <b>教材一：在哪裡呢?(3)'-고'</b>的運用                              ●地點、方位、目的地與場所(補充教材)                              ●隨堂測驗                         </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">9.25 (星期三)</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td>                             朋友同事間人際關係(一)  <b>教材二：周末我和朋友見了面</b>  <b>(1)'-으세요'</b>的運用                              ●日期和星期的問答、詢問過去做過的事                         </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">10.02 (星期三)</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td>                             朋友同事間人際關係(二)  <b>教材二：周末我和朋友見了面</b>  <b>(2)'-개' '-도'</b>的運用                              ●日期和星期的問答、詢問過去做過的事                         </td> </tr> </tbody> </table>		日期	時數	課程進度/內容	9.04(星期三)	3	公司拜訪 (一) <b>教材一：在哪裡呢?(1)'-애'</b> 的運用 ●地點、方位、目的地與場所	9.11(星期三)	3	公司拜訪 (二) <b>教材一：在哪裡呢?(2)'-았/였/했'</b> 的運用 ●地點、方位、目的地與場所	9.18(星期三)	3	公司拜訪 (三) <b>教材一：在哪裡呢?(3)'-고'</b> 的運用 ●地點、方位、目的地與場所(補充教材) ●隨堂測驗	9.25 (星期三)	3	朋友同事間人際關係(一) <b>教材二：周末我和朋友見了面</b> <b>(1)'-으세요'</b> 的運用 ●日期和星期的問答、詢問過去做過的事	10.02 (星期三)	3	朋友同事間人際關係(二) <b>教材二：周末我和朋友見了面</b> <b>(2)'-개' '-도'</b> 的運用 ●日期和星期的問答、詢問過去做過的事
日期	時數	課程進度/內容																		
9.04(星期三)	3	公司拜訪 (一) <b>教材一：在哪裡呢?(1)'-애'</b> 的運用 ●地點、方位、目的地與場所																		
9.11(星期三)	3	公司拜訪 (二) <b>教材一：在哪裡呢?(2)'-았/였/했'</b> 的運用 ●地點、方位、目的地與場所																		
9.18(星期三)	3	公司拜訪 (三) <b>教材一：在哪裡呢?(3)'-고'</b> 的運用 ●地點、方位、目的地與場所(補充教材) ●隨堂測驗																		
9.25 (星期三)	3	朋友同事間人際關係(一) <b>教材二：周末我和朋友見了面</b> <b>(1)'-으세요'</b> 的運用 ●日期和星期的問答、詢問過去做過的事																		
10.02 (星期三)	3	朋友同事間人際關係(二) <b>教材二：周末我和朋友見了面</b> <b>(2)'-개' '-도'</b> 的運用 ●日期和星期的問答、詢問過去做過的事																		

	10.09(星期三)	3	朋友同事間人際關係(三) <b>教材二: 周末我和朋友見了面</b> <b>(3) ‘-이/가 A 아요/어요’ 的運用</b> ●日期和星期的問答、詢問過去做過的事(補充教材) ●隨堂測驗
	10.16(星期三)	3	韓國出差、購物、詢價(一) <b>教材三: 多少錢?(1)‘-다 불규칙’ ‘-고’ 的運用</b> ●在餐廳點餐、詢問物品價錢、介紹數字與單位
	10.23(星期三)	3	韓國出差、購物、詢價(二) <b>教材三: 多少錢?(2)‘-지만’ 的運用</b> ●在餐廳點餐、詢問物品價錢、介紹數字與單位
	10.30(星期三)	3	韓國出差、購物、詢價(三) <b>教材三: 多少錢?(3)‘-습니다’ 的運用</b> ●在餐廳點餐、詢問物品價錢、介紹數字與單位(補充教材) ●隨堂測驗
	11.6(星期三)	3	出差和旅遊各國天氣討論(一) <b>教材四:天氣怎麼樣(1) ‘-ㄴ/을까요?’ 的運用,</b> ●天氣的問與答、介紹家鄉與各國天氣比較
	11.13(星期三)	3	出差和旅遊各國天氣討論(二) <b>教材四:天氣怎麼樣(2) ‘-ㄴ 불규칙’ 的運用,</b> ●天氣的問與答、介紹家鄉與各國天氣比較
	11.20(星期三)	3	出差和旅遊各國天氣討論(三) <b>教材四:天氣怎麼樣(3) ‘-네요’ 的運用,</b> ●天氣的問與答、介紹家鄉與各國天氣比較(補充教材) ●期末考
	上課教材: 1. 「首爾大學韓國語 1A」(EZ 叢書) 2. 講師補充教材		
<b>學員資格</b>	●資格條件: (一)高中職(含)以上。 (二)略有韓語字母基礎, 或上過約 36 小時時數課程, 對學習韓文有興趣與熱忱之人士。		
<b>遴選學員標準及作業程序</b>	1.招訓方式: 台經院網站、發送簡訊 E-mail、電話傳真等。 2.遴選方式: 依在職訓練網線上報名網站報名完成順序審核參訓資格, 由本單位依序通知於 5 天內完成繳費及相關資料, 逾期未完成則由候補人員依序遞補。		
<b>招訓人數</b>	22 人		
<b>報名起迄日期</b>	113 年 8 月 5 日(中午 12 時)至 113 年 9 月 1 日(18 時)		
<b>預定上課時間</b>	113 年 9 月 4 日(星期三)至 11 月 20 日(星期三) 每週三晚上 18:30-21:30 上課, 共計 36 小時		
<b>授課師資</b>	金洙廷		

	<p><b>【學歷】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 美國 Pratt 藝術學院 in NYC (Communication &amp; Packaging Design)碩士</li> <li>● 韓國弘益大學 (Seoul Visual Communication Design)碩士</li> </ul> <p><b>【經歷】 教學經歷</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 國立台灣師範大學進修推廣部兼任韓文教師(現職)</li> <li>● Discovery channel 外聘韓語講師</li> <li>● 美國 Pratt 藝術學院 in NYC 研究所助教</li> <li>● 韓國 Far East university 擔任三年講師</li> </ul> <p><b>【證照】</b></p> <p>韓國建國大學 (Seoul 韓語教師培育課程教師資格)</p>
<p><b>費用</b></p>	<p>實際參訓費用<b>\$5,450 元</b>  (勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署補助<b>\$4,360 元</b>，參訓學員自行負擔<b>\$1,090 元</b>)  <b>一般勞工政府補助訓練費用 80%、全額補助對象政府補助訓練費用 100%</b></p>
<p><b>退費辦法</b></p>	<p>※依據產業人才投資計畫第 30、31 點規定  第 30 點、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位應依下列規定辦理退費：  (一) 非學分班訓練單位至多得收取本署核定訓練費用百分之五，餘者退還學員。  (二) 學分班退費標準依教育部規定辦理。  已開訓但未逾訓練總時數三分之一者，訓練單位應退還本署核定訓練費用百分之五十。但已逾訓練總時數三分之一者，不予退費。  匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。  第 31 點、訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用：  (一) 因故未開班。  (二) 未如期開班。  (三) 因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。  訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。  因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後六個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。  匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。</p>
<p><b>說明事項</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。</li> <li>2.低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人或其他依就業服務法第 24 條規定經中央主管機關認為有必要者、65 歲(含)以上者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。</li> <li>3.缺席時數未逾訓練總時數之 1/5，且取得結訓證書者(學分班之學員須取得學分證明)，經行政程序核可後，始可取得勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署之補助。</li> <li>4.參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者(勞保投保證號前 2 碼數字</li> </ol>

	為 09 訓字保之參訓學員)，及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。
訓練單位 連絡專線	聯絡電話：02-25865000 # 817 傳真：02-25946845 聯絡人：闕小姐 電子郵件：d35018@tier.org.tw
補助單位 申訴專線	<b>【勞動部勞動力發展署】</b> 電話：0800-777888 <a href="http://www.wda.gov.tw/">http://www.wda.gov.tw/</a> 其他課程查詢： <a href="http://tims.etraining.gov.tw/timsonline/index.aspx">http://tims.etraining.gov.tw/timsonline/index.aspx</a> <b>【北基宜花金馬分署】</b> 電話：02-89956399 分機 1388 姜小姐 <a href="http://tkyhkm.wda.gov.tw/">http://tkyhkm.wda.gov.tw/</a> 電子郵件：service2@wda.gov.tw 傳真：02-89956378

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。