

113 年度產業人才投資計畫招訓簡章

訓練單位名稱	財團法人台灣經濟研究院																									
課程名稱	商用日語初級會話班第 1 期																									
報名/上課地點	院址：台北市中山區德惠街 16-8 號 7 樓 上課地點：台北市中山區德惠街 16-5 號 4 樓(台經院台泥德惠大樓 T401 室)																									
報名方式	採線上報名 1.請先至「臺灣就業通」網站 https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/agree.aspx 加入會員 2.再至「在職訓練網」 https://ojt.wda.gov.tw/ 報名																									
訓練目標	台經院以提升企業員工日語會話溝通能力為目標，規劃辦理相關培訓課程。本課程為會話與文法並重課程，希望學員學習日語字彙、基本會話能力及接待等社交技巧，並配合情境演練，提供學員會話的機會。希望透過本訓練課程，學員能由訓前的簡單日語單字基礎，於訓後能以 簡易日語 進行基本會話溝通。打好良好日語基礎，未來繼續精進，期能將日語應用於實務上，與客戶建立良好關係，在職場上能有更好的表現，獲得升遷、加薪的機會。此外，對日本文化能多一層了解，提升服務品質，並進而能提升公司之業績與營收。																									
課程內容大綱及時數	113.03.15~05.03(星期五) PM 18:30~21:30 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">日期</th> <th style="text-align: center;">時數</th> <th style="text-align: left;">課程進度/內容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">3/15(星期五)</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ●課程介紹說明 ●自我介紹 ●拒絕邀約 ●文法聽解&會話練習 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3/22(星期五)</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td> 會談技巧-料理、音樂、運動等嗜好交談技巧 <ul style="list-style-type: none"> ●喜好討厭等情緒表達方式 ●補充教材-文法、單字、會話、影片 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3/29(星期五) 4/5 放假</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td> 出差購物-地點的詢問用法 <ul style="list-style-type: none"> ●購物詢問 ●文法聽解&會話練習 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4/12(星期五)</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td> 出差購物-方位的表達方式 <ul style="list-style-type: none"> ●上下左右位置或地點的表達方式 ●補充教材-文法、單字、會話、影片 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4/19(星期五)</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td> 出差-學習如何寄信 <ul style="list-style-type: none"> ●去郵局 ●文法聽解&會話練習 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4/26(星期五)</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td> 出差-購物常用之個數、金額、日期…等表達方式 <ul style="list-style-type: none"> ●數量、時間…等之計量表達方式 ●補充教材-文法、單字、會話、影片 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5/03(星期五)</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td> 會談技巧-學習寒暄 <ul style="list-style-type: none"> ●天氣、季節變化之表達方式 ●文法聽解、會話練習、補充教材 ●總復習&測驗 </td> </tr> </tbody> </table> <p>上課教材：1.「大家的日本語初級 I」下半冊(大新書局) 2. 教師上課補充教材</p>		日期	時數	課程進度/內容	3/15(星期五)	3	<ul style="list-style-type: none"> ●課程介紹說明 ●自我介紹 ●拒絕邀約 ●文法聽解&會話練習 	3/22(星期五)	3	會談技巧-料理、音樂、運動等嗜好交談技巧 <ul style="list-style-type: none"> ●喜好討厭等情緒表達方式 ●補充教材-文法、單字、會話、影片 	3/29(星期五) 4/5 放假	3	出差購物-地點的詢問用法 <ul style="list-style-type: none"> ●購物詢問 ●文法聽解&會話練習 	4/12(星期五)	3	出差購物-方位的表達方式 <ul style="list-style-type: none"> ●上下左右位置或地點的表達方式 ●補充教材-文法、單字、會話、影片 	4/19(星期五)	3	出差-學習如何寄信 <ul style="list-style-type: none"> ●去郵局 ●文法聽解&會話練習 	4/26(星期五)	3	出差-購物常用之個數、金額、日期…等表達方式 <ul style="list-style-type: none"> ●數量、時間…等之計量表達方式 ●補充教材-文法、單字、會話、影片 	5/03(星期五)	3	會談技巧-學習寒暄 <ul style="list-style-type: none"> ●天氣、季節變化之表達方式 ●文法聽解、會話練習、補充教材 ●總復習&測驗
日期	時數	課程進度/內容																								
3/15(星期五)	3	<ul style="list-style-type: none"> ●課程介紹說明 ●自我介紹 ●拒絕邀約 ●文法聽解&會話練習 																								
3/22(星期五)	3	會談技巧-料理、音樂、運動等嗜好交談技巧 <ul style="list-style-type: none"> ●喜好討厭等情緒表達方式 ●補充教材-文法、單字、會話、影片 																								
3/29(星期五) 4/5 放假	3	出差購物-地點的詢問用法 <ul style="list-style-type: none"> ●購物詢問 ●文法聽解&會話練習 																								
4/12(星期五)	3	出差購物-方位的表達方式 <ul style="list-style-type: none"> ●上下左右位置或地點的表達方式 ●補充教材-文法、單字、會話、影片 																								
4/19(星期五)	3	出差-學習如何寄信 <ul style="list-style-type: none"> ●去郵局 ●文法聽解&會話練習 																								
4/26(星期五)	3	出差-購物常用之個數、金額、日期…等表達方式 <ul style="list-style-type: none"> ●數量、時間…等之計量表達方式 ●補充教材-文法、單字、會話、影片 																								
5/03(星期五)	3	會談技巧-學習寒暄 <ul style="list-style-type: none"> ●天氣、季節變化之表達方式 ●文法聽解、會話練習、補充教材 ●總復習&測驗 																								

學員資格	<p>●資格條件:</p> <p>(一)高中/職(含)以上。</p> <p>(二)學員需有日語字母五十音之基礎，略有基礎會話能力。。</p>
遴選學員標準及作業程序	<p>1.招訓方式：台經院網站、發送簡訊 E-mail、電話傳真等。</p> <p>2.遴選方式：依在職訓練網線上報名網站報名完成順序審核參訓資格，由本單位依序通知於 5 天內完成繳費及相關資料，逾期未完成則由候補人員依序遞補。</p>
招訓人數	23 人
報名起迄日期	113 年 2 月 18 日(中午 12 時)至 113 年 3 月 12 日(18 時)
預定上課時間	113 年 3 月 15 日 (星期五) 至 5 月 3 日 (星期五) 每週五晚上 18:30-21:30 上課，共計 21 小時
授課師資	<p>吉岡生信</p> <p>【學歷】日本大阪藝術大學舞台藝術系學士</p> <p>【經歷】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●台灣經濟研究院日語講師(兼職) ●利百加旅遊專業導遊領隊(兼職) ●交通部觀光局日語顧問(兼職) <p>【現任】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●中國文化大學推廣部日語教師 <p>【著作】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●桃太郎哈台記 (八正文化) ●桃太郎哈台記之我是這樣長大滴 (八正文化) ●桃太郎哈台灣！就是要醬吃醬玩～桃太郎流台湾の楽しみ方 (瑞蘭國際)
費用	<p>實際參訓費用\$3,670 元</p> <p>(勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署補助\$2,936 元，參訓學員自行負擔\$734 元)</p> <p>一般勞工政府補助訓練費用 80%、全額補助對象政府補助訓練費用 100%</p>
退費辦法	<p>※依據產業人才投資計畫第 30、31 點規定</p> <p>第 30 點、參訓學員已繳納訓練費用，但個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位應依下列規定辦理退費：</p> <ul style="list-style-type: none"> (一) 非學分班訓練單位至多得收取本署核定訓練費用百分之五，餘者退還學員。 (二) 學分班退費標準依教育部規定辦理。 <p>已開訓但未逾訓練總時數三分之一者，訓練單位應退還本署核定訓練費用百分之五十。但已逾訓練總時數三分之一者，不予退費。匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。</p> <p>第 31 點、訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用：</p> <ul style="list-style-type: none"> (一) 因故未開班。 (二) 未如期開班。 (三) 因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。 <p>訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。</p> <p>因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後六個月內取得本計畫補助金額，</p>

