

112 年度產業人才投資計畫招訓簡章

訓練單位名稱	財團法人台灣經濟研究院																											
課程名稱	商用韓語中級會話班第 1 期																											
報名/上課地點	院址：台北市中山區德惠街 16-8 號 7 樓 上課地點：台北市中山區德惠街 16-5 號 4 樓(台經院台泥德惠大樓 T401 室)																											
報名方式	採線上報名 1.請先至「臺灣就業通」網站 https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/agree.aspx 加入會員 2.再至「在職訓練網」 https://ojt.wda.gov.tw/ 報名																											
訓練目標	台經院規劃辦理提升員工韓語溝通能力相關課程，藉以提升學員之銷售接待及出差應對能力，並配合情境演練，提供學員會話的機會與技能。本課程之招募對象為有發音基礎想強化會話及工作技能，對韓語有興趣、喜歡韓國文化、對韓語檢定考試有興趣者。希望透過本訓練課程，學員能由訓前的簡單基本韓語會話溝通，於訓後能達韓語日常及商務會話溝通流暢之水準。透過此在職進修能提升個人的就業技能，並獲得升遷或加薪之機會，進而使公司之業績與營收增加。																											
課程內容大綱及時數	<p>112.09.06~11.22 (星期三) PM 18:30~21:30</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">日期</th> <th style="width: 10%;">時數</th> <th style="width: 75%;">課程進度/內容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9.06(星期三)</td> <td>3</td> <td>회사MT1 (公司旅遊 1) 表達放假計畫要求(第 13 課) ●教材一: 으려고 하다的運用 ●韓國文化簡介(1)</td> </tr> <tr> <td>9.13 (星期三)</td> <td>3</td> <td>회사MT2 (公司旅遊 2) 表達放假計畫要求(第 13 課) ●教材一: 에서~까지/으로 '的運用 ●主詞&句型結構</td> </tr> <tr> <td>9.20 (星期三)</td> <td>3</td> <td>회사MT3 (公司旅遊 3) 表達放假計畫要求(第 13 課) ●教材一:: 아/어/해 주다'-,的運用</td> </tr> <tr> <td>9.27 (星期三)</td> <td>3</td> <td>제품 설명하기 1(產品介紹 1) 描述外表 勸誘 (第 14 課) ●教材二: '-크달라/ㄴ/은 N' 的運用</td> </tr> <tr> <td>10.04 (星期三)</td> <td>3</td> <td>제품 설명하기 2(產品介紹 2) 描述外表 勸誘(第 14 課) ●教材二'한테/께的運用 ●韓國文化簡介(2)</td> </tr> <tr> <td>10.11 (星期三)</td> <td>3</td> <td>제품 설명하기 3(產品介紹 3) 描述外表 勸誘(第 14 課) ●複習/小考 ●教材二: '아/어/해 보세요' 的運用</td> </tr> <tr> <td>10.18 (星期三)</td> <td>3</td> <td>휴가신청 1(申請休假 1) 表達希望(第 15 課) ●教材三: '-으면 ' 的運用</td> </tr> <tr> <td>10.25 (星期三)</td> <td>3</td> <td>휴가신청 2(申請休假 2) 表達希望(第 15 課) ●教材三: '고 싶다' 的運用</td> </tr> </tbody> </table>	日期	時數	課程進度/內容	9.06(星期三)	3	회사MT1 (公司旅遊 1) 表達放假計畫要求(第 13 課) ●教材一: 으려고 하다的運用 ●韓國文化簡介(1)	9.13 (星期三)	3	회사MT2 (公司旅遊 2) 表達放假計畫要求(第 13 課) ●教材一: 에서~까지/으로 '的運用 ●主詞&句型結構	9.20 (星期三)	3	회사MT3 (公司旅遊 3) 表達放假計畫要求(第 13 課) ●教材一:: 아/어/해 주다'-,的運用	9.27 (星期三)	3	제품 설명하기 1(產品介紹 1) 描述外表 勸誘 (第 14 課) ●教材二: '-크달라/ㄴ/은 N' 的運用	10.04 (星期三)	3	제품 설명하기 2(產品介紹 2) 描述外表 勸誘(第 14 課) ●教材二'한테/께的運用 ●韓國文化簡介(2)	10.11 (星期三)	3	제품 설명하기 3(產品介紹 3) 描述外表 勸誘(第 14 課) ●複習/小考 ●教材二: '아/어/해 보세요' 的運用	10.18 (星期三)	3	휴가신청 1(申請休假 1) 表達希望(第 15 課) ●教材三: '-으면 ' 的運用	10.25 (星期三)	3	휴가신청 2(申請休假 2) 表達希望(第 15 課) ●教材三: '고 싶다' 的運用
日期	時數	課程進度/內容																										
9.06(星期三)	3	회사MT1 (公司旅遊 1) 表達放假計畫要求(第 13 課) ●教材一: 으려고 하다的運用 ●韓國文化簡介(1)																										
9.13 (星期三)	3	회사MT2 (公司旅遊 2) 表達放假計畫要求(第 13 課) ●教材一: 에서~까지/으로 '的運用 ●主詞&句型結構																										
9.20 (星期三)	3	회사MT3 (公司旅遊 3) 表達放假計畫要求(第 13 課) ●教材一:: 아/어/해 주다'-,的運用																										
9.27 (星期三)	3	제품 설명하기 1(產品介紹 1) 描述外表 勸誘 (第 14 課) ●教材二: '-크달라/ㄴ/은 N' 的運用																										
10.04 (星期三)	3	제품 설명하기 2(產品介紹 2) 描述外表 勸誘(第 14 課) ●教材二'한테/께的運用 ●韓國文化簡介(2)																										
10.11 (星期三)	3	제품 설명하기 3(產品介紹 3) 描述外表 勸誘(第 14 課) ●複習/小考 ●教材二: '아/어/해 보세요' 的運用																										
10.18 (星期三)	3	휴가신청 1(申請休假 1) 表達希望(第 15 課) ●教材三: '-으면 ' 的運用																										
10.25 (星期三)	3	휴가신청 2(申請休假 2) 表達希望(第 15 課) ●教材三: '고 싶다' 的運用																										

	11.01 (星期三)	3	휴가신청 3 (申請休假 3) 表達希望(第 15 課) ●教材三: ‘고 싶어 하다’ 的運用 ●韓國文化簡介(3)
	11.08 (星期三)	3	프리젠테이션 1 (產品簡報 1) 邀請 拜訪 (第 16 課) ●教材四: ‘ㄱ/을 수 있다’ 的運用
	11.15 (星期三)	3	프리젠테이션 2 (產品簡報 2) 邀請 拜訪(第 16 課) ●教材四: ‘ㄱ/을게요/으로 가다’ 的運用 ●韓國文化簡介(4)
	11.22 (星期三)	3	프리젠테이션 3 (產品簡報 3) 邀請 拜訪(第 16 課) ●教材四: ‘으면서’ 的運用 ●複習小考 結業
	上課教材: 1. 「首爾大學韓國語 1B」(EZ 叢書) 2. 講師補充教材		
學員資格	●資格條件: (一)高中職(含)以上。 (二)有發音基礎、想強化會話及工作技能、有約上過 96 小時以上韓文課之程度水準, 或是對通過韓語檢定 TOPIK 1~2 級考試有興趣者。		
遴選學員標準及作業程序	1.招訓方式: 台經院網站、發送簡訊 E-mail、電話傳真等。 2.遴選方式: 依在職訓練網線上報名網站報名完成順序審核參訓資格, 由本單位依序通知於 5 天內完成繳費及相關資料, 逾期未完成則由候補人員依序遞補。		
招訓人數	22 人		
報名起迄日期	112 年 8 月 7 日(中午 12 時)至 112 年 9 月 3 日(18 時)		
預定上課時間	112 年 9 月 6 日(星期三)至 11 月 22 日(星期三) 每週三晚上 18:30-21:30 上課, 共計 36 小時		
授課師資	金洙廷 【學歷】 ● 美國 Pratt 藝術學院 in NYC (Communication & Packaging Design)碩士 ● 韓國弘益大學 (Seoul Visual Communication Design)碩士 【經歷】 教學經歷 ● 國立台灣師範大學進修推廣部兼任韓文教師(現職) ● Discovery channel 外聘韓語講師 ● 美國 Pratt 藝術學院 in NYC 研究所助教 ● 韓國 Far East university 擔任三年講師 【證照】 韓國建國大學 (Seoul 韓語教師培育課程教師資格)		
費用	實際參訓費用\$5,490 元 (勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署補助\$4,392 元, 參訓學員自行負擔 \$1,098 元)		

