

106 年度產業人才投資計畫招訓簡章

訓練單位名稱	財團法人台灣經濟研究院															
課程名稱	實用英語中級會話班第 2 期															
報名/上課地點	院址：台北市中山區德惠街 16-8 號 7 樓 上課地點：台北市中山區德惠街 16-5 號 2 樓(台經院台泥大樓第 2 教室)															
報名方式	採線上報名 1.請先至臺灣就業通 http://www.taiwanjobs.gov.tw/Internet/index/index.aspx 加入會員 2.再至產業人才投資方案網： https://tims.etraining.gov.tw/timsonline/index.aspx 報名															
訓練目標	<p>藉由此英文會話訓練課程，希望學員學習實用的英文辭彙、用語、文法，並增進英語溝通能力。本課程運用多種的商務情境、融合專業與休閒，以加強英語會話與英語聽力為主，練習英文閱讀與英文寫作為輔。課程的最後，會帶入英文簡報概念，請學生綜合上課的內容，分組做英文簡報。此外，授課期間，會搭配各單元主題，加強相關文法練習；也會依學員學習狀況和授課時間，搭配相關的影片授課，並提供學員實作練習之訓練。</p> <p>本課程之訓練目標，乃希望透過字彙、文法講授及會話演練，提升學員之英語會話溝通能力。希望學員在面對外國客戶時，能由訓練前的具備基本說讀寫能力，於結訓後轉變為能以簡易順暢的英語，進行接待與溝通。透過此在職進修能提升個人的就業技能，進而使公司之業績與營收增加。</p>															
課程內容大綱 及時數	106.08.21~11.06(星期一) PM 18:30~21:30															
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">日期</th> <th style="width: 10%;">時數</th> <th style="width: 75%;">課程進度/內容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">8/21 (星期一)</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Unit 9: Times have changed (時代變遷) Changes and contrasts (不同世代的對比) ◎練習主題 ●Describing possible consequences (未來的可能性)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">8/28 (星期一)</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Unit 10: I hate working on weekends (周末不上工) Abilities and skills; job preferences (工作喜好的討論) ◎練習主題 ●Describing personality traits (個人專長的不同與討論)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">9/4 (星期一)</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Unit 11: It's really worth seeing! (值得一看) Landmarks and monuments; world knowledge (各個國家地標討論) ◎練習主題 Discussing facts (真實事件的討論)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">9/11 (星期一)</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Unit 12: What happened? (發生過甚麼事嗎?) Storytelling; unexpected recent past events (討論不預期事件的發生) ◎練習主題 Describing recent past events and experiences; discussing someone's activities lately (個人經驗分享)</td> </tr> </tbody> </table>	日期	時數	課程進度/內容	8/21 (星期一)	3	Unit 9: Times have changed (時代變遷) Changes and contrasts (不同世代的對比) ◎練習主題 ●Describing possible consequences (未來的可能性)	8/28 (星期一)	3	Unit 10: I hate working on weekends (周末不上工) Abilities and skills; job preferences (工作喜好的討論) ◎練習主題 ●Describing personality traits (個人專長的不同與討論)	9/4 (星期一)	3	Unit 11: It's really worth seeing! (值得一看) Landmarks and monuments; world knowledge (各個國家地標討論) ◎練習主題 Discussing facts (真實事件的討論)	9/11 (星期一)	3	Unit 12: What happened? (發生過甚麼事嗎?) Storytelling; unexpected recent past events (討論不預期事件的發生) ◎練習主題 Describing recent past events and experiences; discussing someone's activities lately (個人經驗分享)
	日期	時數	課程進度/內容													
	8/21 (星期一)	3	Unit 9: Times have changed (時代變遷) Changes and contrasts (不同世代的對比) ◎練習主題 ●Describing possible consequences (未來的可能性)													
	8/28 (星期一)	3	Unit 10: I hate working on weekends (周末不上工) Abilities and skills; job preferences (工作喜好的討論) ◎練習主題 ●Describing personality traits (個人專長的不同與討論)													
9/4 (星期一)	3	Unit 11: It's really worth seeing! (值得一看) Landmarks and monuments; world knowledge (各個國家地標討論) ◎練習主題 Discussing facts (真實事件的討論)														
9/11 (星期一)	3	Unit 12: What happened? (發生過甚麼事嗎?) Storytelling; unexpected recent past events (討論不預期事件的發生) ◎練習主題 Describing recent past events and experiences; discussing someone's activities lately (個人經驗分享)														

9/18 (星期一)	3	Unit 13: Good book, terrible movie! (高評價的書與低評價的電影) Entertainment; movies and books; reactions and opinions (電影與書籍的討論) ◎練習主題 Talking about actors and actresses; asking for and giving reactions and opinions (電影界的明星)
9/25 (星期一)	3	Unit 14: So that's what it means! (那是甚麼意思呢?) Nonverbal communication; gestures and meaning; signs; drawing conclusions (肢體語言) ◎練習主題 Interpreting body language; explaining gestures and meanings (肢體語言的解讀與說明)
10/02 (星期一) 10/09 放假 10/16 請假	3	Unit 15: What would you do? (你會怎麼做?) Money; hopes; predicaments; speculations (臆測) ◎練習主題 Speculating about past and future events; describing a predicament; giving advice and suggestions (對於過去以及未來的猜測並給予意見)
10/23 (星期一)	3	Unit 16: What's your excuse? (你的理由是甚麼?) Requests; excuses; invitations (邀約與婉拒) ◎練習主題 Reporting what people said; making polite requests; making invitations and excuses (婉拒邀約的方法)
10/30 (星期一)	3	Progress check Review Unit 9 -16 (課程複習與補充)
11/6 (星期一)	3	Interchange activities (課程延伸活動) ◎英文簡報實作練習(分組報告)

上課教材：1. Interchange 2。 2. 講師自編教材。

**招訓對象
及資格條件**

- 招訓對象
 - 1. 學歷:不限
 - 2. 具中級英文基礎者。
 - 資格條件:年滿十五歲以上，具就業保險、勞工保險或農民健康保險被保險人身分之在職勞工，且符合下列資格之一：
 - (一) 具本國籍。
 - (二) 與中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居住在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民。
 - (三) 符合入出國及移民法第十六條第三項、第四項規定之單一中華民國國籍之無戶籍國民，或取得居留身分之泰國、緬甸、印度或尼泊爾地區無國籍人民，且依就業服務法第五十一條第一項第一款規定取得工作許可者。
 - (四) 跨國(境)人口販運被害人，並取得工作許可者。
- 前項年齡及補助資格以開訓日為基準日。

遴選學員標準及作業程序	1.招訓方式：台經院網站、發送電子報、傳真等。 2.遴選方式：依產業人才投資方案線上報名網站報名完成順序審核參訓資格，由本單位依序通知於5天內完成繳費及相關資料，逾期未完成則由候補人員依序遞補。
招訓人數	24人
報名起迄日期	106年7月29日(中午12時)至106年8月18日(18時)
預定上課時間	106年8月21日(星期一)至11月6日(星期一) 每週一晚上18:30-21:30上課，共計30小時
授課師資	<p>張雅印</p> <p>【學歷】 2011-迄今 淡江大學英國語文學系 英語教學博士班 2000-2001年 英國華威大學英語教育研究所(CELTE, University of Warwick) 英語語言暨英語教學碩士</p> <p>【經歷】 2011-迄今 淡江大學兼任英文講師/台塑企業 外派英文講師 2008-迄今 東吳大學兼任英文講師 2013-2016 銘傳大學兼任英文講師</p> <p>2007-2008年 國立台北護理學院專任專案英文講師 2006-2007年 中國文化大學城區部(忠孝)兼任英文講師 2004-2005年 儒林文教機構教材編寫/兼任英文講師 弘文高級中學兼任英文講師 2003-2004年 中國文化大學城區部(建國)、華梵大學兼任英文講師 2002-2004年 中華大學、修平技術學院兼任英文講師 2001-2002年 大衛美語(第一銀行、遠東紡織 企業外派英文講師)</p> <p>【學術會議論文發表】 Chang, Y-I. 2008. Using Literature (folktales) in the Conversation Classroom to Promote Taiwanese University Students' Listening and Speaking Skills, National Taipei College of Nursing, General Education Conference, Taiwan, January 10th, 2008. Chang, Y-I. 2008. Using Folktales in an English Class to Promote College Students' Listening and Speaking Skills, Wenzao Ursuline College of Languages, International Conference, Taiwan, May 26th, 2008.</p> <p>【學術著作】 Chang, Y-I. 2001. Using Literature (folktales) in the Conversation Classroom to Promote Taiwanese University Students' Listening and Speaking Skills. Unpublished MA thesis: University of Warwick, UK.</p>
費用	<p>實際參訓費用\$4,190元 (勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署補助\$3,352元，參訓學員自行負擔\$838元)</p> <p>政府補助一般勞工訓練費用80%、補助全額訓練費用適用對象訓練費用100%</p>
退費辦法	<p>※參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位至(最)多得收取本署核定訓練費用百分之五，餘者退還學員。</p> <p>(一)非學分班訓練單位最多得收取本署核定訓練費用百分之五，餘者退</p>

	<p>還學員。</p> <p>(二) 學分班退費標準依教育部規定辦理。</p> <p>已開訓但未逾訓練總時數三分之一者，訓練單位應退還本署核定訓練費用百分之五十。</p> <p>匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。</p> <p>已逾訓練總時數三分之一者，不予退費。</p> <p>※訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用：</p> <p>(一) 因故未開班。</p> <p>(二) 未如期開班。</p> <p>(三) 因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。</p> <p>訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。</p> <p>因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後六個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。</p> <p>匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。</p>
<p>說明事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。 2. 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人或其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、65歲(含)以上者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。 3. 缺席時數未逾訓練總時數之 1/5，且取得結訓證書者(學分班之學員須取得學分證明)，經行政程序核可後，始可取得勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署之補助。 4. 參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者(勞保投保證號前2碼數字為09訓字保之參訓學員)，及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。
<p>訓練單位 連絡專線</p>	<p>聯絡電話：02-25865000#932、922 聯絡人：楊組長、曾小姐 傳真：02-25946845 電子郵件：d3337@tier.org.tw</p>
<p>補助單位 申訴專線</p>	<p>【勞動部勞動力發展署】 電話：0800-777888 http://www.wda.gov.tw/ 其他課程查詢：http://tims.etraining.gov.tw/timsonline/index.aspx</p> <p>【北基宜花金馬分署】 電話：02-89956399 分機 1367 袁小姐 http://tkyhkm.wda.gov.tw/ 電子郵件：service2@wda.gov.tw 傳真：02-89956378</p>

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。